

English			
OSHKOSH CORPORATION GLOBAL POLICY		Approver	VP & Chief Ethics, Compliance and Sustainability Officer
Title	Conflict of Interest	Prepared By	Global Ethics & Compliance
Number	GBL-POL-LGL011	Last Revised	8/30/2023

Spanish-LA			
OSHKOSH CORPORATION POLÍTICA GLOBAL		Aprobada por	Vicepresidente y director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad
Título	Conflicto de intereses	Preparado por	Ética y Cumplimiento
Número	GBL-POL- LGL011	Última revisión	8/30/2023

PURPOSE	PROPÓSITO
<p>The purpose of this policy is to provide guidance to all team members of Oshkosh Corporation and each of its subsidiaries (collectively referred to herein as the “Company”) regarding conflicts of interest. A conflict of interest occurs when you have a personal or outside (non-company) interest that conflicts or may conflict with the best interests of the Company. An activity constituting an actual conflict of interest is never acceptable, and you must avoid any activity involving even the appearance of such a conflict unless you have proper approval as defined in this policy. Also, you may not engage other people to do indirectly what you are prohibited from doing yourself.</p>	<p>El propósito de esta política es proporcionar orientación a todos los miembros del equipo de Oshkosh Corporation y a cada una de sus subsidiarias (denominadas, en conjunto, “Compañía” en el presente) con respecto a los conflictos de intereses. Un conflicto de intereses ocurre cuando usted tiene un interés personal o externo (ajeno a la compañía) que entra en conflicto o puede entrar en conflicto con los intereses de la Compañía. Una actividad que constituye un conflicto de intereses real nunca es aceptable y usted debe evitar cualquier actividad que implique incluso la apariencia de tal conflicto, a menos que tenga la aprobación adecuada, según se define en esta política. Además, no puede comprometer a otras personas para que hagan indirectamente lo que usted tiene prohibido hacer por sí mismo.</p>
SCOPE	ALCANCE
<p>This policy applies to all team members of the Company.</p>	<p>Esta política se aplica a todos los miembros del equipo de la Compañía.</p>
DEFINITIONS	DEFINICIONES
<p><i>Close or Romantic Relationship</i> – A relationship with another person where you are closely acquainted, familiar, private, personal, intimate or romantic.</p>	<p><i>Relación cercana o romántica</i> – Una relación con otra persona en la que se es muy conocido, familiar, privado, personal, íntimo o romántico.</p>
<p><i>Corporate Opportunities</i> – A Corporate Opportunity is a potential business transaction that a team member</p>	<p><i>Oportunidades corporativas:</i> Una oportunidad corporativa es una posible transacción comercial que un miembro</p>

See the Policies & Procedures Library for the Latest Version	Page 1 of 13
Print Date: 9/19/2023	

Consulte la biblioteca de políticas y procedimientos para obtener la versión más reciente	Página 1 de 13
Fecha de impresión: 9/19/2023	

GLOBAL POLICY			
Title:	Conflict of Interest		
Number:	GBL-POL-LGL011	Last Revised:	8/30/2023

POLÍTICA GLOBAL			
Título:	Conflicto de intereses		
Número:	GBL-POL-LGL011	Última revisión:	8/30/2023

discovers through the use of Company property or information or the team member's position at the Company.	del equipo descubre mediante el uso de la propiedad o información de la Compañía o la posición del miembro del equipo en la Compañía.
<i>Family member, relative or member of household</i> – For purposes of this policy, this includes, but may not be limited to, your spouse, domestic partner, fiancée, child (including a step, foster or adoptive child), child's spouse, parent, stepparent, parent-in-law, sibling (including step or half sibling), sister- or brother-in-law, aunt, uncle, nephew, niece, cousin, grandparent, grandchild or anyone residing in your household.	<i>Familiar, pariente o miembro del hogar:</i> Para fines de esta política, esto incluye, entre otros, a su cónyuge, pareja de hecho, novio/a, prometido/a, hijo/a (incluidos los hijastros, hijos adoptivos o personas bajo su tutela), cónyuge de un hijo/a, padre, madre, padrastro, madrastra, suegro/a, hermano/a (incluyendo hermanastro/a), cuñado/a, tío/a, sobrino/a, primo/a, abuelo/a, nieto/a o cualquier persona que resida en su hogar.
<i>Passive Investment</i> – a purely financial involvement in an organization for which you perform no managerial functions, provide no advice, and have no ability to influence the policies, products or business of the outside organization. Passive investments include ownership of shares in a public company, whether held individually, in a 401k plan, or as an investment in a stock mutual fund or stock market index fund.	Inversión pasiva: una participación puramente financiera en una organización para la que no se realizan funciones de gestión, no se proporciona asesoramiento y no se tiene capacidad para influir en las políticas, productos o negocios de la organización externa. Las inversiones pasivas incluyen la propiedad de acciones de una empresa pública, ya sea a título individual, en un plan 401k o como inversión en un fondo de inversión en acciones o en un fondo de índice bursátil.
<i>Proper approval</i> – Proper approval includes that you discuss any potential conflicts of interest with your leader and disclose potential conflicts of interest to Global Ethics & Compliance for review and approval before starting or continuing the activity in question.	<i>Aprobación adecuada:</i> La aprobación adecuada incluye que analice cualquier posible conflicto de intereses con su líder y divulgue posibles conflictos de intereses a Ética y Cumplimiento Global para su revisión y aprobación antes de comenzar o continuar con la actividad en cuestión.
<i>Supplier</i> – Any person or entity that provides goods or services to the Company.	<i>Proveedor:</i> Cualquier persona o entidad que proporcione bienes o servicios a la Compañía.

See the Policies & Procedures Library for the Latest Version	Page 2 of 13
Print Date: 9/19/2023	

Consulte la biblioteca de políticas y procedimientos para obtener la versión más reciente	Página 2 de 13
Fecha de impresión: 9/19/2023	

GLOBAL POLICY			
Title:	Conflict of Interest		
Number:	GBL-POL-LGL011	Last Revised:	8/30/2023

POLÍTICA GLOBAL			
Título:	Conflicto de intereses		
Número:	GBL-POL-LGL011	Última revisión:	8/30/2023

POLICY	POLÍTICA
<p>We make decisions on behalf of the Company every day and are responsible for making those decisions in the Company's best interests, independent of any outside influences. As team members of the Company, we must be able to perform duties and exercise our judgment on behalf of the company without being impacted by conflicts of interest, or the appearance of conflicts of interest. Judgment or decision-making could be inappropriately influenced when the outside interest:</p>	<p>Tomamos decisiones en nombre de la Compañía todos los días y somos responsables de tomar esas decisiones en beneficio de la Compañía, independientemente de cualquier influencia externa. Como miembros del equipo de la Compañía, debemos poder cumplir con nuestras obligaciones y ejercer nuestro criterio en nombre de la compañía sin sufrir ningún impacto en conflictos de intereses ni en la apariencia de conflictos de intereses. El criterio o la toma de decisiones puede tener una influencia inadecuada cuando el interés externo:</p>
<ul style="list-style-type: none"> Impacts your ability to make decisions in the best interest of the Company, 	<ul style="list-style-type: none"> Afecta su capacidad para tomar decisiones sobre lo que es mejor para la Compañía,
<ul style="list-style-type: none"> Affects your impartiality (for example, in choosing between two suppliers or two potential team members), or 	<ul style="list-style-type: none"> Afecta su imparcialidad (por ejemplo, al elegir entre dos proveedores o dos posibles miembros del equipo), o
<ul style="list-style-type: none"> Introduces personal or non-business issues into what should be a business decision. 	<ul style="list-style-type: none"> Introduce problemas personales o ajenos a la empresa en lo que debe ser una decisión del negocio.
<p>As team members, we owe a duty to the Company to advance its legitimate interest when the opportunity to do so arises, and not to advance our own interest at the expense of the company.</p>	<p>Como miembros del equipo, tenemos el deber de promover los intereses legítimos de la Compañía cuando surja la oportunidad de hacerlo, y no poner nuestros propios intereses por encima de los de la compañía.</p>
<p>No matter how harmless a situation may appear to you, the appearance of a problem can often create as much harm as the actual existence of a problem. The appearance of a conflict can raise</p>	<p>En el área de conflictos de intereses, la apariencia de un problema a menudo puede generar tantos daños como la existencia real de un problema. Esto se debe a que la apariencia de un conflicto</p>

See the Policies & Procedures Library for the Latest Version	Page 3 of 13
Print Date: 9/19/2023	

Consulte la biblioteca de políticas y procedimientos para obtener la versión más reciente	Página 3 de 13
Fecha de impresión: 9/19/2023	

GLOBAL POLICY			
Title:	Conflict of Interest		
Number:	GBL-POL-LGL011	Last Revised:	8/30/2023

POLÍTICA GLOBAL			
Título:	Conflicto de intereses		
Número:	GBL-POL-LGL011	Última revisión:	8/30/2023

doubts or arouse suspicions among co-workers, customers, suppliers, shareholders and others that can be damaging in themselves. Although we cannot list every conceivable conflict, following are some examples that illustrate actual or apparent conflicts of interest that must be disclosed:

puede generar dudas o despertar sospechas entre compañeros de trabajo, clientes, proveedores, accionistas y otros que pueden resultar perjudiciales en sí mismos. Aunque no podemos enumerar todos los conflictos concebibles, a continuación se presentan algunos ejemplos que ilustran conflictos de intereses reales o aparentes que deben divulgarse:

Significant Personal Relationships

Relaciones personales significativas

Personal relationships with suppliers, customers and others must not affect decisions and judgment. You must be sensitive to issues of security, confidentiality and conflicts of interest if you, a family member, or a close personal friend has a personal stake in or is employed by a company that is a current or potential customer, supplier, or sales agent (distributor, sales representative, etc.) To avoid or eliminate doubts or suspicions, you must disclose your specific situation to the Company. If you find yourself in this situation, you must not use your position to influence the bidding process or negotiations in any way. If you are directly involved in the decision-making process, you must notify your direct leader immediately and remove yourself from the decision-making process.

Relaciones personales con proveedores, clientes y otros no deben afectar las decisiones y el juicio. Usted debe ser sensible a cuestiones de seguridad, confidencialidad y conflictos de intereses si usted, un familiar suyo o un amigo personal cercano tiene una participación personal en una empresa o es empleado de una compañía que es un cliente, proveedor o agente de ventas (distribuidor, representante de ventas, etc.) actual o potencial. Para evitar o eliminar tales dudas o sospechas, debe informar su situación específica a la Compañía. Si se encuentra en esta situación, no debe usar su posición para influir en el proceso de licitación o en las negociaciones de ninguna manera. Si participa directamente en el proceso de toma de decisiones, debe notificar de inmediato a su líder directo y retirarse del proceso de toma de decisiones.

A perceived or actual conflict may arise if a personal or family relationship between team members exists, particularly one that is also a reporting relationship. It is important to avoid even the appearance of bias, impropriety, undue influence or favoritism. While the Company respects

Puede surgir un conflicto real o percibido si existe una relación personal o familiar entre los miembros del equipo, particularmente cuando también es una relación de subordinación. Es importante evitar aún la apariencia de un sesgo, incorrección, influencia indebida o

GLOBAL POLICY			
Title:	Conflict of Interest		
Number:	GBL-POL-LGL011	Last Revised:	8/30/2023

POLÍTICA GLOBAL			
Título:	Conflicto de intereses		
Número:	GBL-POL-LGL011	Última revisión:	8/30/2023

the privacy and personal affairs of all team members, the existence of a family member relationship or a close or romantic relationship where there exists a direct or indirect reporting relationship must be disclosed to your direct leader and Human Resources. The company will make decisions on these situations on a case-by-case basis.

Significant personal relationships that are not required to be disclosed within the Conflict of Interest Questionnaire must be reported to your direct leader and/or Human Resources. Not disclosing significant personal relationships is an ethical violation.

favoritismo. Aún cuando la Compañía respeta la privacidad y los asuntos personales de todos los miembros del equipo, la existencia de una relación familiar o una relación cercana o romántica cuando haya una relación de subordinación directa o indirecta debe ser informada a tu líder directo y a Recursos Humanos. La Compañía tomará decisiones sobre estas situaciones caso por caso.

Relaciones personales significativas que no requieren ser informadas en el cuestionario de conflicto de intereses deben ser reportadas a tu líder directo y/o a Recursos Humanos. No informar relaciones personales significativas es una violación ética.

Corporate Opportunities and Investment in Other Businesses

Oportunidades corporativas e inversión en otras empresas

Making use of business opportunities discovered or learned through your position at the Company may result in an inappropriate personal gain for you, a family member or someone with whom you have a close personal relationship. You may not take personal advantage of opportunities that properly belong to the Company, unless properly disclosed and approved in advance.

Tomar oportunidades comerciales descubiertas o conocidas a través de su puesto en la Compañía puede resultar en una ganancia personal inapropiada para usted, un familiar o alguien con quien tenga una relación personal cercana. Usted no puede aprovechar personalmente las oportunidades que pertenecen por derecho a la Compañía, a menos que se divulguen y aprueben de manera adecuada con antelación.

For example, without full disclosure and proper approval, you may not:

Por ejemplo, sin divulgación completa y aprobación adecuada, usted no puede:

- Purchase, sell or lease real estate or other facilities that you know or have reason to know that the Company may be interested in, or may need in the future.

- Comprar, vender o alquilar bienes raíces u otras instalaciones que conozca o tenga motivos para saber que la Compañía puede estar interesada o necesitar en el futuro.

GLOBAL POLICY			
Title:	Conflict of Interest		
Number:	GBL-POL-LGL011	Last Revised:	8/30/2023

POLÍTICA GLOBAL			
Título:	Conflicto de intereses		
Número:	GBL-POL-LGL011	Última revisión:	8/30/2023

<ul style="list-style-type: none"> Take personal advantage of an opportunity that properly belongs to the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> Aprovechar en forma personal una oportunidad que corresponda a la Compañía.
<p>Executive Leadership Team members must obtain prior approval of the General Counsel and the Oshkosh Corporation Board of Directors' Human Resources Committee before entering into any such transaction or negotiation or availing themselves of any such opportunity.</p>	<p>Los miembros del Equipo de Liderazgo Ejecutivo deben obtener la aprobación previa del Asesor Jurídico General y del Comité de Recursos Humanos del Consejo Directivo de Oshkosh Corporation antes de celebrar cualquier transacción o negociación o de estar disponibles en cualquier oportunidad.</p>
<p>In general, you should avoid financial interests in any companies that have a relationship with the Company if you work with or can direct work to the other company. If you face a situation where you feel there may be a conflict, you should report all pertinent details to your direct leader and to the Company.</p>	<p>En general, debe evitar tener intereses financieros en cualquier compañía que mantenga relaciones con la Compañía si trabaja o puede trabajar directamente para la otra compañía. Si enfrenta una situación en la que cree que puede haber un conflicto, debe informar todos los detalles pertinentes a su líder directo y a la Compañía.</p>
<p><u>Outside Employment and Other Affiliations</u></p>	<p><u>Empleo externo y otras afiliaciones</u></p>
<p><i>Outside employment:</i> Outside employment can create significant issues for both team members and our Company, including potential conflicts of interest, low productivity, and the theft or misuse of Company assets or intellectual property. You must not take another job that interferes with your ability to do your job at our Company. This includes, among other things:</p>	<p><i>Empleo externo:</i> El empleo externo puede crear problemas importantes tanto para los miembros del equipo como para nuestra Compañía, incluidos los posibles conflictos de intereses, la baja productividad y el robo o el uso indebido de los activos o la propiedad intelectual de la empresa. No debe desempeñar otro trabajo que interfiera con su capacidad de cumplir con sus deberes en nuestra Compañía. Esto incluye, entre otras cosas:</p>
<ul style="list-style-type: none"> operating an outside business or performing any work for another entity during the time you are 	<ul style="list-style-type: none"> operar un negocio externo o realizar cualquier trabajo para otra entidad durante el tiempo que se espera

GLOBAL POLICY			
Title:	Conflict of Interest		
Number:	GBL-POL-LGL011	Last Revised:	8/30/2023

POLÍTICA GLOBAL			
Título:	Conflicto de intereses		
Número:	GBL-POL-LGL011	Última revisión:	8/30/2023

<p>expected to be performing work for our Company,</p>	<p>que esté realizando trabajos para nuestra Compañía,</p>
<ul style="list-style-type: none"> performing work for a company that is performing work or providing services to our Company, 	<ul style="list-style-type: none"> realizar trabajos para una empresa que esté realizando trabajos o prestando servicios a nuestra Compañía,
<ul style="list-style-type: none"> performing work that is not directed by the Company for a customer or competitor, 	<ul style="list-style-type: none"> realizar trabajos no dirigidos por la Compañía para un cliente o competidor,
<ul style="list-style-type: none"> or using Company property, equipment or information for non-Company uses. 	<ul style="list-style-type: none"> o utilizar bienes, equipos o información de la Compañía para usos ajenos a la misma.
<p>If you are considering taking an outside job, you should contact your leader for guidance before doing so. All outside employment must be disclosed.</p>	<p>Si está considerando realizar un trabajo externo, debe comunicarse con su líder para recibir orientación antes de hacerlo. Todos los empleos externos deben ser revelados.</p>
<p><i>Board of Directors and Advisory Boards:</i> It is generally suggested that team members avoid serving on the board of directors or advisory board for any company that has a relationship with our Company. These positions are typically compensated in some manner which results in a real or perceived conflict of interest. This would not apply to providing guidance as a required part of your job duties at the Company.</p> <p>If you are considering serving on the board of directors for any company that has a relationship with our Company or for an industry organization or standard setting board, you must obtain prior written approval from all three of: (1) your direct leader, (2) Global Ethics & Compliance, and (3) the Executive Leadership Team member for your group. Executive Leadership Team members</p>	<p><i>Junta Directiva y Consejo Directivo:</i> Es generalmente sugerido que los miembros del equipo eviten trabajar para la junta directiva o consejo directivo de cualquier Compañía que mantenga relaciones con nuestra Compañía. Estas posiciones están típicamente compensadas de alguna manera que resulta en un conflicto de intereses real o percibido. Esto no aplica a proveer guía como una parte de su responsabilidad de trabajo con la Compañía.</p> <p>Si está considerando trabajar para el consejo directivo de cualquier Compañía que mantenga una relación con nuestra Compañía o para una organización de la industria o una junta de establecimiento estándar, debe obtener la aprobación previa por escrito de los tres siguientes representantes de la Compañía: (1) su líder directo, (2) Ética y Cumplimiento</p>

See the Policies & Procedures Library for the Latest Version	Page 7 of 13
Print Date: 9/19/2023	

Consulte la biblioteca de políticas y procedimientos para obtener la versión más reciente	Página 7 de 13
Fecha de impresión: 9/19/2023	

GLOBAL POLICY			
Title:	Conflict of Interest		
Number:	GBL-POL-LGL011	Last Revised:	8/30/2023

POLÍTICA GLOBAL			
Título:	Conflicto de intereses		
Número:	GBL-POL-LGL011	Última revisión:	8/30/2023

wishing to serve on the board of directors of other companies must obtain prior approval of the General Counsel and the Oshkosh Corporation Board of Directors' Human Resources Committee.

Global, y (3) el miembro del Equipo de Liderazgo Ejecutivo de su grupo. Los miembros del Equipo de Liderazgo Ejecutivo que deseen prestar servicios en el consejo directivo de otras compañías deben obtener la aprobación previa del Asesor Jurídico General y del Comité de Recursos Humanos del Consejo Directivo de Oshkosh Corporation.

Public Service and Charitable Activities

Servicios públicos y actividades caritativas

As part of the Company's commitment to being involved in the communities where our team members work and live, you are encouraged to make contributions of personal time or financial resources to charitable, educational, and community-service organizations. Care must be taken to avoid potential conflicts of interest between our Company and the organization you wish to serve as conflicts can exist even where no personal gain or economic interest is involved. If an organization with which you are involved seeks to do business with our Company or seeks donations from our Company, you should fully disclose the situation to decision-making Company personnel.

Como parte del compromiso de la Compañía de involucrarse en las comunidades donde los miembros de nuestro equipo trabajan y viven, se le alienta a realizar contribuciones de tiempo personal o recursos financieros a organizaciones caritativas, educativas y de servicio comunitario. Se debe tener cuidado para evitar posibles conflictos de intereses entre nuestra Compañía y la organización a la que usted desea servir, ya que pueden existir conflictos incluso cuando no haya una ganancia personal ni un interés económico. Si una organización con la que usted colabora busca hacer negocios con nuestra Compañía o busca donaciones de nuestra Compañía, debe informar completamente la situación al personal de la Compañía que toma decisiones.

Contributions of company time and financial resources to non-profit organizations can create conflicts of interest as well as present legal and regulatory concerns. To ensure compliance before making a contribution of corporate resources for charitable or community purposes, you must obtain approval through the

Las contribuciones del tiempo y recursos financieros de la compañía a organizaciones sin fines de lucro pueden crear conflictos de intereses, así como generar problemas legales y reglamentarios. Para garantizar el cumplimiento antes de realizar una contribución de recursos corporativos con fines benéficos o comunitarios, usted debe obtener la aprobación de estas

GLOBAL POLICY			
Title:	Conflict of Interest		
Number:	GBL-POL-LGL011	Last Revised:	8/30/2023

POLÍTICA GLOBAL			
Título:	Conflicto de intereses		
Número:	GBL-POL-LGL011	Última revisión:	8/30/2023

Corporate and/or Segment approval process for these contributions.	aportaciones a través del proceso de aprobación corporativa y/o del segmento.
<u>Exchanging Business Courtesies</u>	<u>Intercambio de cortesías comerciales</u>
While the exchange of modest business courtesies can help build business relationships, accepting or providing business courtesies that are excessive or inappropriate can harm your reputation and the reputation of our Company. Offering or accepting gifts or entertainment can potentially be problematic because these can be viewed as attempts to influence the performance of duties and, in some cases, could create a conflict of interest. Further guidelines for business courtesies are included in GBL-POL-LGL006, Gifts and Entertainment.	Si bien el intercambio de cortesías comerciales modestas puede ayudar a crear relaciones de negocios, aceptar o proporcionar cortesías comerciales que sean excesivas o inapropiadas puede dañar su reputación y la reputación de nuestra Compañía. Ofrecer o aceptar obsequios o entretenimiento puede ser problemático, ya que estos pueden verse como intentos de influir en el ejercicio de las funciones y, en algunos casos, podrían crear un conflicto de intereses. En la Política de Regalos y Entretenimiento GBL-POL-LGL006 se incluyen más pautas para las cortesías comerciales.
<u>Disclosure of Conflicts of Interest</u>	<u>Información sobre conflictos de intereses</u>
You should not act in a manner that is not in the best interest of the Company or that could adversely affect the confidence of our customers, suppliers or team members in the Company or its procedures. Full disclosure and candid discussion are elements of our commitment to “do the right thing” and will help ensure that no conflict is present or perceived by others to be present. Full disclosure will also help prevent others from questioning your decisions or intent.	No debe actuar de una manera que no sea lo mejor para la Compañía o que pueda afectar negativamente la confianza de nuestros clientes, proveedores o miembros del equipo en la Compañía o sus procedimientos. La información completa y el debate sincero son elementos de nuestro compromiso de “hacer lo correcto” y ayudarán a garantizar que no exista conflicto alguno y a que otros no perciban que existe. La información completa también ayudará a evitar que otros cuestionen sus decisiones o intención.
You are expected to discuss any potential conflicts of interest with your direct leader and disclose potential conflicts of interest to Global Ethics & Compliance before starting or continuing the activity in question. Disclosure to	Se espera que analice cualquier posible conflicto de intereses con su líder directo y que informe posibles conflictos de intereses a Ética y Cumplimiento Global antes de comenzar o continuar con la actividad en cuestión. Presente toda la
See the Policies & Procedures Library for the Latest Version	Consulte la biblioteca de políticas y procedimientos para obtener la versión más reciente
Print Date: 9/19/2023	Fecha de impresión: 9/19/2023
Page 9 of 13	Página 9 de 13

GLOBAL POLICY			
Title:	Conflict of Interest		
Number:	GBL-POL-LGL011	Last Revised:	8/30/2023

POLÍTICA GLOBAL			
Título:	Conflicto de intereses		
Número:	GBL-POL-LGL011	Última revisión:	8/30/2023

Global Ethics & Compliance is accomplished by completing and submitting the [Conflict of Interest Questionnaire](#) via the Corporate SharePoint site for Conflicts of Interest within five (5) business days of becoming aware of the potential conflict. If you are in doubt about whether a conflict exists, you should always err on the side of full disclosure. The Company will then assist you in determination whether a conflict actually exists and in deciding on an appropriate solution to eliminate or establish appropriate safeguards for the conflict. For team members who do not have access to the SharePoint site, a manual questionnaire may be required.

información necesaria a Ética y Cumplimiento Global completando y presentando el [Cuestionario de conflictos de intereses](#) a través del sitio corporativo de Sharepoint para conflictos de intereses dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha en la que detecte el posible conflicto. Si tiene dudas acerca de si existe un conflicto, siempre debe preferir dar la información completa. La Compañía le ayudará a determinar si realmente existe un conflicto y a decidir una solución adecuada para eliminar o establecer las salvaguardas adecuadas para el conflicto. Para los miembros del equipo que no tengan acceso al sitio de SharePoint, un cuestionario manual puede ser requerido.

A Conflict of Interest Questionnaire is required annually for all office team members where not prohibited by law or collective bargaining/union/works council agreements. Along with the Conflict of Interest Questionnaire, these team members will receive a copy of this Conflict of Interest Policy and will be required to affirm that they have read and understand the Policy. If, after completion of the questionnaire, the team member becomes aware of anything that could give rise to a potential conflict of interest with respect to a proposed contract, transaction or other arrangement involving the Company, the team member is required to update their previous submission on the Corporate SharePoint site for Conflicts of Interest.

Se pide a todos los miembros del equipo de oficina que llenen un Cuestionario de conflictos de intereses cada año, siempre y cuando no esté prohibido por la ley o por acuerdos de negociación colectiva, el sindicato o el consejo de trabajo. Junto con el Cuestionario de conflictos de intereses, estos miembros del equipo recibirán una copia de esta Política de conflictos de intereses y deberán afirmar que han leído y comprendido la Política. Si después de terminar el cuestionario el miembro del equipo se entera de cualquier cosa que pudiera dar lugar a un posible conflicto de intereses con respecto a un contrato, transacción u otro acuerdo propuesto que involucre a la Compañía, dicho miembro del equipo debe actualizar el cuestionario respondido en el sitio corporativo de Sharepoint para Conflictos de intereses.

Failure to disclose potential conflicts of interest, overriding or ignoring mitigation

No informar sobre posibles conflictos de intereses, anular o ignorar las medidas de

GLOBAL POLICY			
Title:	Conflict of Interest		
Number:	GBL-POL-LGL011	Last Revised:	8/30/2023

POLÍTICA GLOBAL			
Título:	Conflicto de intereses		
Número:	GBL-POL-LGL011	Última revisión:	8/30/2023

measures implemented to manage the conflict, or continuing a conflict that has been disapproved by management will result in disciplinary action up to, and including, termination of employment.	mitigación implementadas para manejar el conflicto, o continuar un conflicto que haya sido desaprobado por la gerencia dará lugar a medidas disciplinarias que incluyen el despido.
<u>Disclosure Review Process</u>	<u>Proceso de revisión de la información</u>
Potential or actual conflicts of interest identified via the Conflict of Interest Questionnaire will be reviewed by appropriate management who will perform additional investigation, as deemed appropriate, and analyze whether any such disclosed situations give rise to a Conflict of Interest. Team members will receive guidance regarding any additional action required due to a Conflict of Interest. Additional action may include controls to avoid or mitigate the possible conflict or a recommendation to end the activity in question.	Los conflictos de intereses potenciales o reales identificados a través del Cuestionario de Conflictos de Intereses serán revisados por la gerencia apropiada que realizará una investigación adicional, según se considere apropiado, y analizará si dichas situaciones reveladas dan lugar a un conflicto de intereses. Los miembros del equipo recibirán orientación sobre cualquier acción adicional requerida debido a un conflicto de intereses. La acción adicional puede incluir controles para evitar o mitigar el posible conflicto o una recomendación para finalizar la actividad en cuestión.
REFERENCES	REFERENCIAS
<i>The Oshkosh Way</i>	<i>El modo Oshkosh</i>
<i>Conflict of Interest Questionnaire</i>	<i>Cuestionario de conflictos de intereses</i>
<i>GBL-POL-LGL006 – Gifts and Entertainment</i>	<i>GBL-POL-LGL006: Regalos y entretenimiento</i>
<i>GBL-POL-ISD009 – Acceptable Use</i>	<i>GBL-POL-ISD009: Uso aceptable</i>
<i>GBL-POL-HR028 – Charitable Contributions and Sponsorships</i>	<i>GBL-POL-HR028 – Contribuciones caritativas y Patrocinios</i>
CONTACTS	CONTACTOS

GLOBAL POLICY			
Title:	Conflict of Interest		
Number:	GBL-POL-LGL011	Last Revised:	8/30/2023

POLÍTICA GLOBAL			
Título:	Conflicto de intereses		
Número:	GBL-POL-LGL011	Última revisión:	8/30/2023

Amy Thiel, Director, Global Ethics & Compliance, ext. 63225, athiel@oshkoshcorp.com	Amy Thiel, directora de Ética y Cumplimiento Global, ext. 63225, athiel@oshkoshcorp.com
---	---

Kevin Tubbs, Vice President and Chief Ethics, Compliance and Sustainability Officer, ext. 63043, ktubbs@oshkoshcorp.com	Kevin Tubbs, vicepresidente y director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad, ext. 63043, ktubbs@oshkoshcorp.com
---	--

REVISION (see below criteria to determine if a new revision number is applicable)	REVISIÓN (consulte los criterios a continuación para determinar si se aplica un nuevo número de revisión)
--	--

Revision (Version)	Description of Change	Revised By
1.0	New Policy	Global Ethics & Compliance
2.0	Updated Policy References	Amy Thiel
3.0	Complete Rewrite	Amy Thiel
4.0	Updated Definitions section	Amy Thiel
5.0	Revised purpose and scope, added definition and updated disclosure requirements for close or romantic relationships, and updated disclosure requirements for outside employment.	Amy Thiel
6.0	Clarified language in certain sections with no changes to policy intent.	Amy Thiel

Revisión (Versión)	Descripción del cambio	Revisado por
1.0	Nueva política	Ética y Cumplimiento Global
2.0	Referencias de políticas actualizadas	Amy Thiel
3.0	Reescritura completa	Amy Thiel
4.0	Sección de definiciones actualizada	Amy Thiel
5.0	Se ha revisado el objetivo y el ámbito de aplicación, se ha añadido una definición y se han actualizado los requisitos de divulgación de las relaciones estrechas o románticas, y se han actualizado los requisitos de divulgación del empleo externo.	Amy Thiel
6.0	Se clarificó lenguaje en algunas secciones sin cambios a la intención de la política.	Amy Thiel

Note: Each revision number creates a new version of the policy with the old version being archived with the retention of subsequent plus 10 years	Nota: Cada número de revisión crea una nueva versión de la política. La versión anterior se archiva con una retención correspondiente a los siguientes 10 años y más
--	---

LAST REVIEWED	ÚLTIMA REVISIÓN
----------------------	------------------------

Last Reviewed Date: 8/30/2023	Fecha de la última revisión: 8/30/2023
--------------------------------------	---

<input type="checkbox"/> New Policy	<input type="checkbox"/> Nueva política
-------------------------------------	---

<input type="checkbox"/> Complete Rewrite	<input type="checkbox"/> Reescritura completa
---	---

If applicable, reference previous number CLICK OR TAP HERE TO ENTER TEXT.	Si corresponde, haga referencia al número anterior HAGA CLIC O TOQUE AQUÍ PARA INGRESAR TEXTO.
--	---

GLOBAL POLICY			
Title:	Conflict of Interest		
Number:	GBL-POL-LGL011	Last Revised:	8/30/2023

POLÍTICA GLOBAL			
Título:	Conflicto de intereses		
Número:	GBL-POL-LGL011	Última revisión:	8/30/2023

<input checked="" type="checkbox"/> Content Changes (include description of change in Revision section above)	<input checked="" type="checkbox"/> Cambios en el contenido (incluya la descripción del cambio en la sección Revisión anterior)
A new revision number <u>is not applicable</u> if the only changes made are in the list below:	Un nuevo número de revisión <u>no es aplicable</u> si los únicos cambios realizados se encuentran en la lista a continuación:
<input type="checkbox"/> No Changes Made	<input type="checkbox"/> No se realizaron cambios
<input type="checkbox"/> Formatting	<input type="checkbox"/> Formato
<input type="checkbox"/> Grammar	<input type="checkbox"/> Gramática
<input type="checkbox"/> Contacts	<input type="checkbox"/> Contactos
<input type="checkbox"/> Responsible Party	<input type="checkbox"/> Parte responsable
<input type="checkbox"/> Approver	<input type="checkbox"/> Aprobador
<input type="checkbox"/> Number Changed, Previous Number Was: CLICK OR TAP HERE TO ENTER TEXT.	<input type="checkbox"/> Se cambió el número, el número anterior era: HAGA CLIC O TOQUE AQUÍ PARA INGRESAR TEXTO.