

简介 本操作指南将向供应商展示如何在职位和交易层面上查看收据。 1. 导航到 SCM > 采购订单 > 订单列表。 🚺 ознкозн £ 合 供应商门户网站控制面板))) Home Ű 黑板 2 标题 评论 Ļ SCM 采购订单 采购订单 订单列表 հ 位置列表 ASN 处置清单 ₿. Q 05 . . ñ 2. 用户将被导航到"已收到的订单"页面。 尚未被确认的订单将显示在标题层。如需 2 24 📕 1992 54 🛥 1964 ■ 編作賞本 ЦI. C# 7 (550, 10 7% 7 ni. Hohally, Kevin GP 00/15/2022 17:32 00/15/2022 17:33 00/15/2022 17:30 00/15/2022 17:26 ٥ 513 713 713 713 713 713 713 Access Leon Pure Access Leon Pure 9 9 9 9 9 290820-MO5 390820-MC4 06/18/2022 17:28 Access Leon Purchasing 290820-MO3 00/15/2022 17/23 Access Leon Purchasing 00/15/2022 17:20 390520-H02 Access Leon Purchasing

查看收据



 在 "已收到的订单 "页面,供应商可以查看 所有订单及其所有细节。

4. 菜单选项:

11

• 📃 : 打开相关的 PO

📓 : 显示配置水平

• 🏾 🌽 : 订单传给另一位使用者

:显示处理级别

- 5. 要过滤订单,请点击屏幕右侧的 [▼] 图标。 这将允许供应商根据订单号、JAGGAER Direct Order ID 和订单的状态进行过滤。 要显示结果,请点击 ^{▼ g}示,所有相关的订 单将会从弹窗出现。
- 6. 要查看订单的收货情况,请点击 "Goods Receipt"(收货)栏中的[◇]图标。
- 7. 一个弹出的窗口将显示货物收据。
- 如需查看明细,点击弹出窗口中的
 图
 标,将出现新的弹窗,收货情况将以行的 形式显示。

