



Cambios a Perfil SRM

Cambios a Perfil SRM

El modulo de Adminstracion the Relaciones con Proveedores (SRM) de JAGGAER facilita la inducción de proveedores al Portal atraves de cuestionarios completados. JAGGAER ofrece a proveedores la oportunidad de mantener actualizada su información fácilmente en un solo lugar.

Esta guia de apoyo cubre los siguientes escenarios:

Pagina #	Escenario
1	Cambios a datos Básicos
3	Cambios a seleccion de categorias
4	Cambios o adicon de contactos y roles
7	Cambios al perfir de Compañía

Continua aqui si ya haz sido inducido a RFQ o PO y necesitas hacer cambios a tus datos básicos.

1. Da click en **Datos Primarios**, despues selecciona **Datos Básicos**.

The screenshot shows the OSHKOSH SRM portal interface. On the left is a dark navigation sidebar with icons for Home, Primary data (highlighted with a red box), Base Data (highlighted with a red box), Categories, Contact People, Company Profile, RFQs, and Settings. The main content area shows the OSHKOSH logo at the top, followed by a 'Welcome' message and a 'Comment' section. Below that, there is a 'Dear Supplier,' message and a 'We welcome you to our' message. At the bottom, there is a 'Please proceed with your' message and a 'Thank you and best regards' message. The 'RFQs' section is visible at the bottom of the page, with columns for 'RFQ no' and 'RFQ name'.



Cambios a Perfil SRM

2. Realiza los cambios necesarios.
3. Da Click en **Salvar**.
4. Oshkosh revisara los cambios a los datos básicos. Si las correcciones hechas son necesarias, se mandara un correo electronico de confirmación.

Continua aqui si ya haz sido inducido a RFQ o PO y necesitas hacer cambios a tus Categorías.

5. Da Click en **Datos Primarios**, despues selecciona Categorías.



Cambios a Perfil SRM

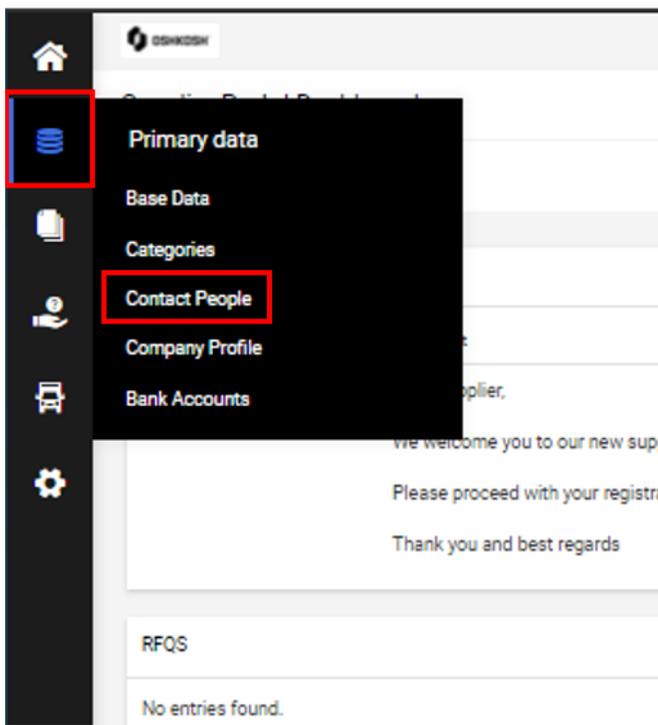
<p>6. Para añadir categorías selecciona las casillas de las categorías adicionales en el menu de Revisión de Categorías. Utiliza la flecha a la derecha de cada categoría para ver sub-categorías.</p>	<p>The screenshot shows the 'Categories' menu with a search bar at the top. Under 'Categories Overview', the 'Composites/Plastica' category is expanded, showing a list of sub-categories including 'Wet Lamin/Spray up', 'VARTM/VARTM', 'Rubber molding/Rubber extrusion', 'Reaction Injection molding', 'Plastic Injection molding', 'Plastic resin molding/Blow molding', 'Plastic Thermoforming', 'Plastic extrusion', 'Cable', 'Wheels and Tires', 'Electrical', and 'Hydraulics'. A red box highlights the 'Composites/Plastica' category and its sub-categories.</p>
<p>7. Para demarcar categorías flota el cursor sobre una categoría seleccionada y da click en el icono  o desmarca la(s) casilla(s).</p>	<p>The screenshot shows the 'Categories' menu with the 'Composites/Plastica' category selected. A red box highlights a trash icon located to the right of the 'Composites/Plastica' category name, indicating the action to be taken to remove or mark the category.</p>
<p>8. Para seleccionar una categoría primaria, da click en Seleccionar Categoría Primaria, despues da click en la categoría apropiada.</p> <p>9. Da Click en Salvar.</p>	<p>The screenshot shows the 'Categories' menu with the 'Composites/Plastica' category selected. A red box highlights the 'Seleccionar Categoría Primaria' button in the top right corner of the 'Selected Categories' panel. Another red box highlights the 'Composites/Plastica' category in the 'Categories Overview' panel. A third red box highlights the 'Composites/Plastica - Wet Lamin/Spray up' sub-category in the 'Selected Categories' panel.</p>



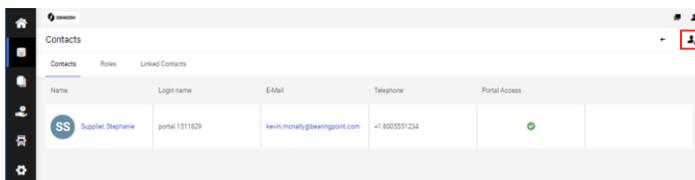
Cambios a Perfil SRM

Continúa aquí si ya has sido inducido a RFQ o PO y necesitas hacer cambios a tus asignaciones de Contactos o añadir usuarios adicionales.

10. Da Click en **Datos Primarios**, después selecciona **Contactos**.



11. Para añadir a un nuevo usuario da click en el icono .



12. Llena todos los campos requeridos:

- Nombre
- Apellido
- Telefono
- Correo Electronico
- Portal de Acceso (Arrastra el switch a marcar azul)
- Nombre de acceso (Login) – Oshkosh recomienda usar la primera parte del correo electronico



Cambios a Perfil SRM

<p>del contacto. (joe.smith@ejemplo.com = joe.smith). El nuevo usuario recibira un correo con sun ombre de acceso y un hipervinculo para registrar su contraseña.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar casilla de Permisos (debe ser seleccionada para permit acceso al portal) <p>13. Da Click en Salvar.</p> <p>14. Informa al nuevo usuario que debera recibir un correo electronico por parte de JAGGAER con instrucciones de acceso.</p>	
<p>15. Para cambiar la asignacion de toles, da click en Roles en la parte superior.</p>	
<p>16. Da click en el icono  junto al Rol que quieres modificar.</p> <p><i>Nota:</i> Efectos a ciertos roles a continuacion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sourcing – Contactos Preferidos para recibir RFQs • Perfil – Recibir notificaciones relacionadas al perfil de proveedor • Confirmacion de Orden – Contact sera asignado a ordenes como responsable y recibira notificaciones de orden. • Presidented de Compañía – sin efecto. • Pago – Sin Efecto • Contacto para Sourcing de Defensa – RFQs de Oshkoskh Defensa seran mandados a este contacto. 	



Cambios a Perfil SRM

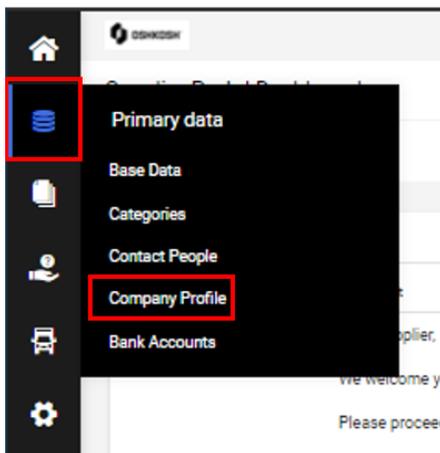
<p>17. Para cambiar al usuario asignado a un rol, ingresa el nombre del usuario en el campo de Nombre.</p> <p>18. Da Click en Salvar.</p>	
<p>19. Para asignar un rol a un usuario adicional da click en</p> <p>Nota: No todos los roles pueden ser asignados a multiples usuarios.</p> <p>20. Comienza a ingresar en el campo de Nombre* para buscar a un usuario, da click para seleccionar.</p> <p>21. Da click en Salvar.</p>	



Cambios a Perfil SRM

Continua aqui si haz sido inducido a RFQ o PO in necesitas hacer cambios a tu Perfil de Compañía.

22. Da Click en **Datos Primarios**, despues selecciona **Perfil de Compañía**.



23. Realiza los cambios necesarios dentro de los campos. Antes de cambiar de sitio da click en **Salvar**.

24. Una vez realizados los cambios, da click en **Publicar**. Nota: Cambios a ciertos cambios dentro del perfil de proveedor pueden requerir aprobación de Oshkosh.

